

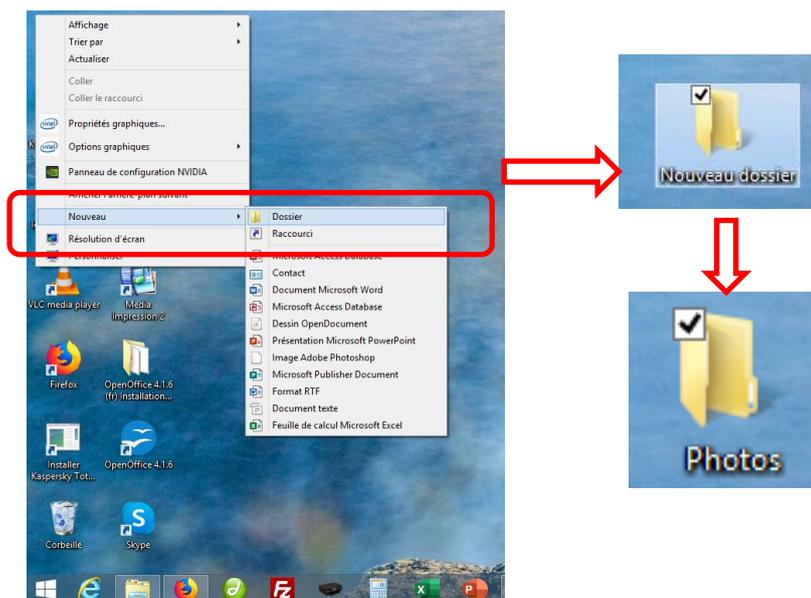
L'explorateur de fichiers - Créez et organisez ses dossiers

Créer un dossier consiste à regrouper un ensemble de fichiers. Un dossier est l'équivalent d'un porte-document et permet de regrouper vos fichiers pour les retrouver plus facilement. 

1. Créez ses dossiers

Avant de créer votre dossier, accédez à l'emplacement où vous souhaitez le placer. Exemple; si vous créez votre dossier en étant positionné sur le Bureau, celui-ci apparaîtra sur le Bureau.

- Positionnez le curseur de la souris sur le Bureau et par un clic droit sélectionnez **Nouveau** puis **Dossier**
- Un nouveau dossier s'affiche, donnez-lui un nom

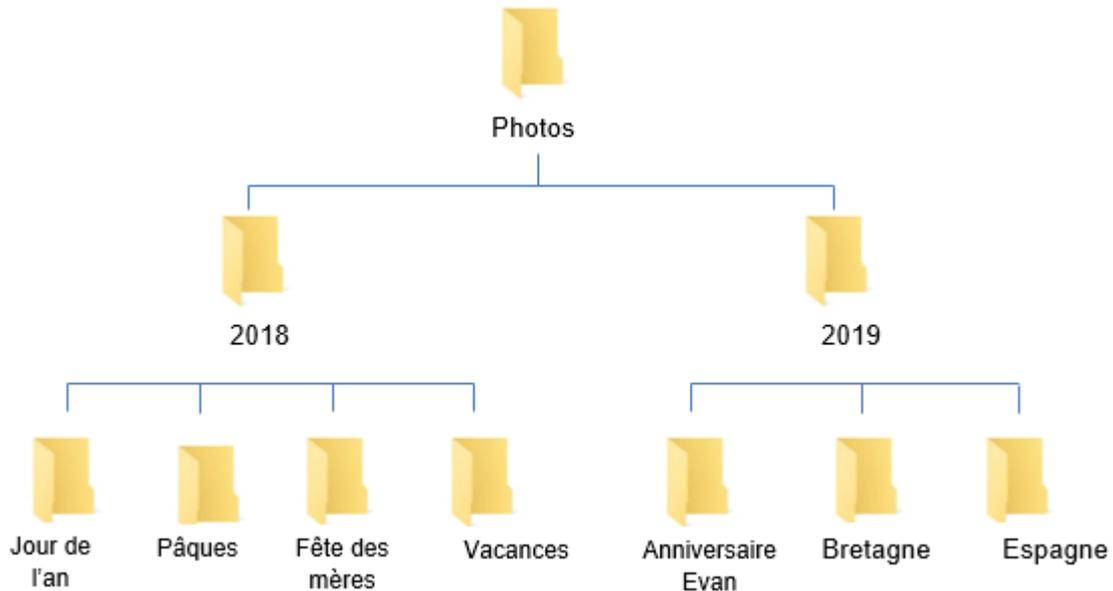


2. Organisez ses dossiers

Pour classer vos fichiers et les retrouver plus facilement, il est nécessaire de les organiser. Cela correspond à créer des dossiers et des sous-dossiers, de sorte à les ranger correctement.

Nous allons créer une arborescence de dossiers.

Exemple : Créer une arborescence pour ranger des photos



- Sélectionnez le dossier **Images** puis créer un dossier que vous nommez **Photos**
- Sélectionnez ce dossier **Photos** puis créez un dossier **2018**
- Sélectionnez le dossier 2018
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Jour de l'an**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Paques**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Fête des mères**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Vacances**
- Sélectionnez le dossier photos puis créez un dossier **2019**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Anniversaire Evan**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Bretagne**
 - ✓ Créez un sous dossier appelé **Espagne**

Vous devez avoir cette arborescence dans l'explorateur de fichiers :

